



# FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



URBROJ:563-LB/11-041/02  
Vukovar, 04.svibnja 2011. godine

Sukladno članku 55. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08), članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 13/08 i 4/09) utvrđuje se sljedeća:

## ***DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE***

*Otvoreni postupak nabave*

**Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja  
Hrvatskog kajak kanu kluba "Vukovar 91"-2. faza**

*Evidencijski br. nabave VV-11/02*

FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ  
Predsjednica: GRADA VUKOVARA  
J.J. Strossmayera 14a, Vukovar  
OIB: 38 99 71 92 616 (2)

mr.sc.Ljiljana Blažević,dipl.ing.

Vukovar, svibanj 2011. godine



## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Komunikacija s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te CPV broj**
- 4. Tehnička specifikacija, vrsta i količina predmeta nabave**
- 5. Mjesto izvršenja radova**
- 6. Duljina trajanja ugovora**
- 7. Sposobnost gospodarskih subjekata**
  - 7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
  - 7.2. Dokaz o nekažnjavanju**
  - 7.3. Dokaz financijske sposobnosti**
  - 7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 8. Zajednica ponuditelja**
- 9. Podizvođači**
- 10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
  - 10.1. Oblik i način izrade ponude**
  - 10.2. Sadržaj ponude**
  - 10.3. Način dostave ponude**
- 11. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 12. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 13. Rok valjanosti ponude**
- 14. Jamstvo**
- 15. Kriterij odabira ponude**
- 16. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 17. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 18. Pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje**
- 19. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 20. Ostale napomene**
- 21. Pouka o pravnom lijeku**
- 22. Obrazac ponude**
- 23. Primjer Izjave o nekažnjavanju**
- 24. Tender dokumentacija za provedbu javnog nadmetanja**



**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:**

Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara, J.J. Strossmayera 14a., 32000 Vukovar, OIB: 32997192616, telefon: 032/450-400, telefax: 032/450-401, internetska adresa: [www.fond-vukovar.hr](http://www.fond-vukovar.hr), adresa elektroničke pošte: [forgv@fond-vukovar.hr](mailto:forgv@fond-vukovar.hr)

**2. KOMUNIKACIJA S PONUDITELJIMA:**

Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara, J.J. Strossmayera 14a., 32000 Vukovar, OIB: 32997192616, telefon: 032/450-400, e-adresa: [forgv@fond-vukovar.hr](mailto:forgv@fond-vukovar.hr).

Preporuča se ponuditeljima da komunikaciju s naručiteljem ostvaruju putem e-pošte. Svaka komunikacija mora biti dokumentirana i s dokazom o dostavi.

**3. OPIS PREDMETA NABAVE, CPV BROJ**

Predmet nabave je rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja Hrvatskog kajak kanu kluba "Vukovar 91"-2. faza, a detaljniji opis se nalazi u tender dokumentaciji za provedbu javnog nadmetanja (točka 24.) koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Objekt je upisan u listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara Republike Hrvatske sukladno člancima 12. i 14. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03 i 157/03) kao nepokretno kulturno dobro (broj registra P-3119).

CPV broj 45212000 Radovi na izgradnji građevina namijenjenih zabavi i razonodi, sportu, kulturi, hotelijerstvu i ugostiteljstvu

**4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta i količina u cijelosti je iskazana u tender dokumentaciji za provedbu javnog nadmetanja.

**Napomena:** Vrsta i količina radova iz tender dokumentacije odnose se samo na 2.fazu jer je 2.faza predmet nadmetanja, što znači da se i popunjava samo troškovnik 2.faze.

**5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:**

Naselje Vukovar, k.č.br. 4001 k.o. Vukovar

**6. DULJINA TRAJANJA UGOVORA:**

Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja Hrvatskog kajak kanu kluba "Vukovar 91"-2. faza će planirano trajati dvije (2) proračunske godine jer je tako planirano osiguranje sredstava naručitelja.

Početak po obostranom potpisu ugovora i uvođenja izvođača u posao, a završetak u roku od dvanaest (12) mjeseci.

Za cijelo planirano vrijeme izvođenja radova, izabrani izvođač mora čuvati, štiti i/ili konzervirati izgrađene dijelove građevine, tako da troškove uračuna u ponuđenu cijenu jer mu se iste neće priznavati kao poseban, naknadno odobren trošak.

**7. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**Uvjeti sposobnosti**

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost



# FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

**Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelj dokaza**

## **7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

*Gospodarski subjekt ispravom izdanom od nadležnog Trgovačkog suda, odnosno upravnog ili drugog tijela nadležnog za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.*

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

*-Gospodarski subjekt mora dokazati da ima važeću suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva RH za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja za minimalno građevine iz skupine G, , sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08).*

*-Gospodarski subjekt mora dokazati da ima važeće rješenje Ministarstva kulture RH prema Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ( Narodne novine br. 74/03) i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03 i 157/03) o dopuštenju za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara-za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru-minimalno građevinskih, fasaderskih, limarskih, bravarskih i radova na instalacijama grijanja,elektro, vodovodu i kanalizaciji,*

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja dužni su sposobnost iz točke 7.1.a) dokazati pojedinačno, a sposobnost iz točke 7.1.b) sukladno svom sudjelovanju u izvršenju predmeta nabave.

## **7.2. Dokaz o nekažnjavanju**

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) odnosno da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt , a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.



# FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



*Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).*

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 23. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 7.2. dokumentacije za nadmetanje

### **7.3. Dokaz financijske sposobnosti**

a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

*Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.*

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

b) Ponuditelj će kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 100.000,00 kn. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos do 100.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 147/10 i 16/11).Zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena, naručitelj će vratiti najkasnije 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja.Jamstvo uspješnog ponuditelja bit će oslobođeno kada ponuditelj potpiše ugovor i dostavi odgovarajuće jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo uz ponudu će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- a) povuče ili izmjeni ponudu, nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
- b) odbije potpisati ugovor o ustupanju radova u roku iz Zakona o javnoj nabavi ili ga ne potpiše u propisanom roku,
- c) ne dostavi potrebno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u prozirnoj omotnici (ne smije biti bušeno) zatvorenoj naljepnicama (sa štambiljem ponuditelja) tako da se ne može izvaditi bez oštećivanja istih.Omotnicu ponuditelj mora označiti rednim brojem stranice.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

### **7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

a) Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima-popis izvedenih radova u posljednjih pet godina koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 110/07 i 125/08.), vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1.naziv i sjedište ugovornih strana, 2.predmet ugovora, 3.vrijednost ugovora, 4.vrijeme



i mjesto ispunjenja ugovora i 5. navod o uredno ispunjenom ugovoru.

*Gospodarski subjekt mora priložiti najmanje jednu potvrdu kojom dokazuje uredno izvršen ugovor na izvođenju građevinskih radova na nepokretnom kulturnom dobru. Minimalna bruto vrijednosti izvršenih ugovora iz potvrda mora biti najmanje pola iznosa od ukupne cijene ponude. Kod prilaganja više potvrda vrijednosti se kumuliraju.*

b) Izjava o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

*U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.*

Izjava se daje samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvođačima.

Naručitelj zahtjeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti u mjeri opravdanoj predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave jer s obzirom na sadržaj predmeta nabave, gospodarski subjekt koji je uredno i zadovoljavajuće izvršio ugovor ili ugovore u svezi s predmetom nabave dokazuje da će moći izvršiti predmet nabave stručno i kvalitetno.

**Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:**

- dokaza o nekažnjavanju
- jamstva za ozbiljnost ponude

## **8. ZAJEDNICA PONUDITELJA:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude i mora zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i troškovnik (ukoliko nositelj ponude samostalno potpisuje ponudu i troškovnik);

- područje odgovornosti svakog sudionika zajednice ponuditelja, odnosno, dijelove posla koje će izvršavati pojedini sudionici zajedničke ponude.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazive i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, točkom 7. dokumentacije za nadmetanje, propisano je koje dokaze o sposobnosti su dužni podnijeti svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

## **9. PODIZVOĐAČI**

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvođačima mora dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za



zastupanje ponuditelja. U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

U slučaju angažiranja podizvođača ponuditelj mora dostaviti za iste dokaze iz točke 7.1.a), 7.2. te 7.3.a) dokumentacije za nadmetanje.

## **10.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

### **10.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi ( npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda i svi prilozi ponude moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

### **10.2. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom na stranici gdje je rekapitulacija svih radova 2. faze), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, jamstvo za ozbiljnost ponude te ostale izjave, dokumente i druge pisane podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja. Obrazac ponude mora biti sadržajno jednak izvorniku iz ove dokumentacije i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

-naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

-broj ponude, datum ponude te

-prihvaćanje uvjeta iz dokumentacije,

-cijena ponude,

-rok valjanosti ponude,

-popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude

-potpis i ovjera ovlaštene osobe ponuditelja

### **10.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-*VV-11/02*, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "NE OTVARAJ-PONUDA ZA REKONSTRUKCIJU, NADOGRAĐNJU I DOGRAĐNJU HRVATSKOG KAJAK KANU KLUBA "VUKOVAR 91"-2.FAZA "



## 11. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove, i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Cijena za predmet nabave daje se u cjelini temeljem troškovnika iz tender dokumentacije. Troškovnik mora biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja na stranici gdje je rekapitulacija svih radova 2. faze. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika koji se odnose na 2. fazu rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje kajak kanu kluba. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena i upisati tražene zbrojeve. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

## 12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na žiro račun izvođača, putem mjesečnih privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane stručnog nadzora, u roku od 90 dana po ispostavljanju privremenih i okončane situacije naručitelju.

Cijene izvedenih radova obračunavati će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranim u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz troškovnika za odnosnu vrstu rada. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne.

Okončanu situaciju, izvođač ispostavlja nakon potpisanog primopredajnog zapisnika o uspješno izvedenim radovima.

## 13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 14. JAMSTVO

### 14.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 100.000,00 kn. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos od 100.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 147/10 i 16/11). Zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena, naručitelj će vratiti najkasnije 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja. Jamstvo uspješnog ponuditelja bit će oslobođeno kada ponuditelj potpiše ugovor i dostavi odgovarajuće jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo uz ponudu će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- a) povuče ili izmjeni ponudu, nakon isteka roka za podnošenje ponuda,





- b) odbije potpisati ugovor o ustupanju radova u roku iz Zakona o javnoj nabavi ili ga ne potpiše u propisanom roku,
- c) ne dostavi potrebno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u prozirnoj omotnici (ne smije biti bušeno) zatvorenoj naljepnicama (sa štambiljem ponuditelja) tako da se ne može izvaditi bez oštećivanja istih. Omotnicu ponuditelj mora označiti rednim brojem stranice.

#### **14.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani će ponuditelj predati naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora bezuvjetnu i "bez prigovora" garanciju banke za dobro ispunjenje ugovora koja mora ostati pravovaljana 60 dana duže od ugovorenog roka i iznosi 10% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla.

Ukoliko ponuditelj tj. izabrani najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju to će biti dovoljan razlog za zadržavanje i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude te raskida ugovora.

#### **14.3. Jamstveni rok i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani će ponuditelj, odnosno izvođač radova prilikom predaje okončane situacije predati naručitelju garanciju banke, na iznos 5% (pet posto) od bruto cijene ukupno izvedenih radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka jamstvenom roku.

Garancija banke mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" te mora ostati pravovaljana najmanje 24 mjeseca od dana uspješne primopredaje izvedenih radova.

Jamstvenim rokom se smatra rok od dvije godine od uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova u kojemu izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova, odnosno da će u tom roku otkloniti sve nedostatke na građevini u smislu važećih zakonskih propisa. Za ugrađenu opremu se prenosi jamstvo proizvođača. Jamstveni rok za krovšte traje 10 godina

### **15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

### **16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponude je **24. svibnja 2011. godine do 11:00** sati. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene na adresu naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Adresa na koju se šalje ponuda: Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara, J.J.Strossmayera 14a., 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti ponuditelju neotvorene.

**Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, J.J.Strossmayera 14 a, u sali za sastanke Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara dana 24.svibnja 2011. godine u 11:00 sati.**



## **17. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **18. POJAŠNENJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

Naručitelj će na sve upite za pojašnjenjem dokumentacije za nadmetanje odgovoriti odmah, odnosno u najkraćem mogućem vremenu, a isto će pojašnjenje putem EOJN (Elektroničkog oglasnika javne nabave) dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem EOJN.

## **19. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - [www.fond-vukovar.hr](http://www.fond-vukovar.hr)→NATJEČAJI.

## **20. OSTALE NAPOMENE:**

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema gospodarskim subjektima vezano za troškove u svezi sa sudjelovanjem u postupku javnog nadmetanja.

## **21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. Javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.



## 22. OBRAZAC PONUDE

### NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB i OIB:

*(kod zajedničkih ponuditelja upisati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

tel:.....

fax .....

e-mail: .....

Broj ponude: .....

Mjesto i datum .....

## P O N U D A

*za rekonstrukciju nadogradnju i dogradnju  
Hrvatskog kajak kanu kluba "Vukovar 91"-2. faza  
Ev. broj-VV-11/02*

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje, Urbroj: 563-LB/11-041/02 od 04.svibnja.2011.g., prihvaćamo uvjete iz dokumentacije te smo spremni prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

- **Cijena ponude :** ..... kn  
(slovima ..... kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** ..... kn  
(slovima ..... kn)
- **Ukupna cijena ponude :** ..... kn  
(slovima ..... kn)

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po potpisu ugovora te završiti u roku od 12 mjeseci po obostranom potpisu ugovora i uvođenja izvođača u posao, u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
2. Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana \_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.



# FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



3. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:  
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba)

\*

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe



## 23. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje \_\_\_\_\_,  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)



---

24.

**TENDER DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU  
JAVNOG NADMETANJA**

Kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je i tender dokumentacija za provedbu javnog nadmetanja.