



FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA



FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA KOJE
DJELUJU NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA I DOPRINOSE
ISPUNJAVANJU CILJEVA OBNOVE I RAZVOJA GRADA VUKOVARA**

Upute za prijavitelje

Datum objave javnog natječaja: 02.09.2022.

Rok za dostavu prijava: 03.10.2022.

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA	3
1.1 UVOD.....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	4
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	5
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	5
2.2 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....	7
2.3 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	9
3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA	10
3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	10
3.3 KAMO POSLATI PRIJAVU?	10
3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE	11
3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?.....	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA	11
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	16
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA	16
4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM	16
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	16
5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	17
1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	18
2. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	19

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

1.1 UVOD

Financiranje udruga uređeno je Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17 i 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21; u daljnjem tekstu: Uredba). Uredbom su utvrđeni osnovni standardi planiranja i provedbe financiranja, praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja te kriteriji, mjerila i postupci financiranja udruga iz javnih izvora koje moraju primjenjivati davatelji sredstava iz državnog proračuna i drugih javnih izvora.

Vlada Republike Hrvatske stvaranjem okruženja poticajnog za razvoj civilnog društva osigurava nacionalni okvir za osiguravanje pretpostavki i mjerila demokracije i stabilnosti političkog sustava. Tome pridonose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i druga javna tijela na lokalnoj i regionalnoj razini. Djelovanje organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: OCD) jedan je od najvažnijih indikatora razine demokratičnosti neke zajednice, što je od iznimne važnosti za Grad Vukovar. Organizacije civilnog društva stoga imaju važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija, te imaju snažan utjecaj na oblikovanje i provođenje potreba i aktivnosti za korist zajednice. U tom kontekstu prepoznata je i važnost i potreba pružanja financijske potpore udrugama koje djeluju i provode aktivnosti na području Grada Vukovara.

Kao što je prepoznato u Nacionalnoj strategiji stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva, potrebe korisnika sve su složenije i brojnije. Na području Republike Hrvatske mreže institucijskih i izvaninstitucijskih usluga su nejednako razvijene. U kontekstu velikih regionalnih razlika u dostupnosti socijalnih usluga, potrebe razvijanja usluga koje pridonose olakšavanju pristupa tržištu rada za marginalizirane i socijalno osjetljive skupine, niske razine obrazovanja i profesionalnih vještina socijalno osjetljivih skupina, nedovoljne senzibiliziranosti poslodavaca za probleme socijalno ugroženih skupina, njihovom nejednakom pristupu tržištu rada, potrebno je dodatno osnažiti pružatelje OCD. OCD predvodnice su u inoviranju socijalnih programa, mobiliziranju dodatnih resursa za podmirenje različitih socijalnih potreba te su prepoznate u svojoj ulozi zagovornika prava socijalno osjetljivih skupina te kao pružatelji socijalnih usluga i kao katalizatori zapošljavanja i socijalne kohezije na lokalnim razinama. OCD-i moraju unaprijediti svoje kapacitete kako bi mogli odgovoriti na svoje rastuće odgovornosti i izazove društva u kojem djeluju.

U Županijskoj razvojnoj strategiji Vukovarsko-srijemske županije do 2020. godine kao i u novom Planu razvoja za razdoblje 2021.-2027. godine prepoznata je važnost kao i potreba za podrškom OCD-ima. U Vukovarsko srijemskoj županiji (dalje u tekstu: VSŽ) postoji inicijativa i želja OCD-a za aktivnim uključivanjem u život lokalne zajednice čime doprinose kvaliteti života svoje sredine. Međutim, brojni su izazovi s kojima se moraju suočiti kako bi mogli proaktivno djelovati (neodgovarajući prostorni uvjeti, manjak financijskih sredstava za svakodnevno djelovanje i daljnji razvoj) te su primorani osloniti se na lokalnu i regionalnu vlast kako bi mogli opstati. S obzirom i na limitirane financijske kapacitete kako jedinica lokalne tako i regionalne samouprave, veliki broj organizacija i udruženja bori se za egzistenciju te se gasi. Stoga je potrebno pronaći načine i modele putem kojih će se pomoći rad istih. OCDovi veliki dio navedenih djelatnosti i aktivnosti mogu i trebaju provesti/financirati putem EU projekata te ih treba jačati u tom području.

U kontekstu lokalnih strateških dokumenta i pripadajućih analitički podloga za Grad Vukovar kao što su Strategija Vukovar 2020. Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara (dalje u tekstu: Fond), Provedbeni program Grada Vukovara 2021.-2025. te Intervencijski plan Grada Vukovara jasno je prepoznata uloga i važnost udruga za razvoj Grada. Prema podacima iz Registra udruga Ministarstva pravosuđa i uprave na području Grada Vukovara djeluje 238 aktivnih udruga civilnog društva. Na području Grada Vukovara djeluje oko 18% od svih udruga sa područja Vukovarsko-srijemske županije. S obzirom na broj stanovnika,

zastupljenost udruga iznosi 1,21 na 100 stanovnika, što je više od županijskog prosjeka (na 100 stanovnika 1,04 udruga) te ukazuje na veću angažiranost građana u civilnom sektoru. U Vukovaru djeluju i udruge nacionalnih manjina Mađara, Nijemaca i Austrijanaca, Rusina i Ukrajinaca. Distribucija zastupljenosti s obzirom na područje djelovanja ukazuje kako je najviše udruga zastupljeno u području sporta i rekreacije, zatim slijede udruge koje su aktivne u kulturno-umjetničkom području te udruge čiji djelokrug aktivnosti obuhvaća odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih, za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja, gospodarstvo i zaštita okoliša i prirode.

Prepoznata je i potreba za pojačanim aktivnostima civilnih udruga putem kojih se nastoji poboljšati kvaliteta života u zajednici, a osobito kod skupina s posebnim potrebama. U Vukovaru djeluje i veći broj udruga koje aktivno djeluju u području zaštite ljudskih prava, socijalnog uključivanja ranjivih skupina, zapošljavanja, rada s djecom i mladima i sl.

Sportski klubovi osim prostora u objektima, redom trebaju sportsku opremu i rekvizite za natjecanje, te novčanu pomoć za redovni rad s natjecateljima. Ove se potrebe posebno odnose na rad s djecom od najmlađeg uzrasta radi njihovog uključivanja u sport i stjecanja navike bavljenja sportom. Slične probleme dijele i klubovi tehničke kulture.

Posljedice rata najviše su traga ostavile na životima stanovnika Vukovara zbog čega, uz institucije koje pružaju stručnu pomoć, velik značaj imaju i udruge koje sudjeluju u rehabilitaciji i jačanju socijalne inkluzije osoba s posebnim potrebama. U ovoj se skupini posebno ističu vukovarski branitelji i stradalnici te njihove obitelji. U Vukovaru djeluje 22 udruge branitelja, obitelji branitelja i prognanika. Potrebe ovih skupina najviše se povezuju s pružanjem psihosocijalne pomoći, a od velikog su značaja i aktivnosti vezane za obrazovanje radi općeg usavršavanja i prekvalifikacije. Općenito se javljaju problemi vezani za osiguranje prostora kao i potrebe za stabilnijom financijskom potporom redovnom radu udruga.

Udruge su najviše opterećene problemima koji se odnose na izvore financiranja jer u pravilu najviše ovise o lokalnim proračunima i donacijama. Trenutno ne postoje razvijeni mehanizmi za međufinanciranje njihovih aktivnosti kao ni sustav decentralizirane podjele bespovratnih sredstava. Unatoč ovim nedostacima, aktivne udruge i dalje posjeduju velike mogućnosti međusobnog povezivanja i suradnje, a u okviru svojih područja djelovanja čine nezamjenjivi dio društvenog segmenta, pogotovo u kontekstu poslijeratne revitalizacije ovog prostora, ali i šire. U skladu s navedenim, veliku važnost za ovo područje predstavlja nastavak razvoja civilnog društva, osobito u dijelu kojim se može unaprijediti međuetnička suradnja uz istovremeno poticanje gospodarskog i kulturnog razvitka Grad Vukovara.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a u pružanju usluga.

Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje usluga i jačati suradnju civilnoga društva s ostalim dionicima koji djeluju u području grada Vukovara.

Prioritetna područja djelovanja udruga za dodjelu sredstava jesu:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,

- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode.

Udruge mogu prijaviti **projekt koji pridonosi razvoju vlastitih kapaciteta udruga koje djeluju na području grada Vukovara** za sljedeće prioritete:

Prioritet 1.

Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva u gradu Vukovaru kroz prijave na EU natječaje/pozive.

Prioritet 2

Organiziranje i provedba projekata poboljšanja kvalitete življenja u gradu Vukovaru.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- (1) Za financiranje projekata u sklopu ovog natječaja raspoloživ je iznos od 500.000,00 kuna iz sredstava Fonda.
- (2) Sredstva za provedbu Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“ u razdjelu 061 Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, na aktivnosti K900001 Razvojni projekti Vukovara.
- (3) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 5.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna. Prijava udruge kojom se zatraži iznos manji od 5.000,00 kn, odnosno veći od 50.000,00 kn neće biti uzeta u daljnje razmatranje zbog formalnih razloga biti će odbačena.
- (4) Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za financiranje.
Ako Prijavitelj prijavi više od jednog projekta, sve prijave istog Prijavitelja bit će odbačene iz formalnih razloga.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

(1) Prihvatljivim prijaviteljima **smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- upisana je u Registar udruga sa sjedištem na području grada Vukovara i koja djeluje najmanje jednu godinu, zaključno s danom objave Natječaja, u Republici Hrvatskoj;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014., 70/17 i 98/19) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Fondu, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;

- ispunila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) ili uvjetima Javnog natječaja i ovih posebnih uvjeta ;
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- podmirila je sve doprinose i platila porez što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- ima usvojen Financijski plan i Program rada za 2022. godinu;
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada;
- djeluje u prioritetnom području aktivnosti ovog natječaja, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu

(2) Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge
2. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14);
4. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
5. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
6. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt)
7. udruge koje su u stečaju
8. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza
9. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Prijavitelj ne može podnijeti više od 1 prijave. Ako Prijavitelj prijavi više od jednog projekta, sve prijave istog Prijavitelja bit će odbačene iz formalnih razloga.

2.2 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

(1) Planirano trajanje projekata je između 1 i 12 mjeseci.

(2) Projektne aktivnosti moraju se provoditi u samo na području Grada Vukovara. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta OCD-a za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
- jačanje kapaciteta OCD-a za upravljanje i koordiniranje volontera, izobrazba volontera i razvoj volonterskih programa za pružanje usluga, provedba volonterskih pilot -programa (uključujući zapošljavanje koordinatora volontera)
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za pružanje specifične usluge
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za zagovaranje i osnaživanje korisnika usluga
- razvijanje inovativnih usluga OCD-a
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije OCD-a s općom, ciljanom i stručnom javnosti
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju usluga u zajednici

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija

2.3 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekata navedenom u točki 2.3.1. ovih Uputa za prijavitelje. Pri ocjeni projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

(1) **Prihvatljivi izravni troškovi**

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge)
- materijal za aktivnosti
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 25% ukupnog iznosa koji se traži od Fonda za provedbu prijavljenog projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Fond da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih izmjena ili smanjenja iznosa ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

(3) Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi kamata
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;

- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima u slučaju da imate dodatna pitanja o provedbi natječaja.

Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve popunjene obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac životopisa voditelja projekta (*s datumom i potpisom voditelja programa ili projekta*)
4. Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora (*izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi*)
5. Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga ako Statut nije objavljen u Registru udruga, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14) te ispis iz Registra udruga
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od 6 mjeseci.
8. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
9. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
10. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja projekta

Ukoliko je projekt organizacije civilnoga društva usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

- Presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od 6 mjeseci
- Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka
- Presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Neobvezna dokumentacija za prijavu

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave projekta čine¹:

- preslike ispunjenih evaluacija od prethodnih edukacija,
- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruga i partnerskih udruga u izravnoj su vezi s prijavom na Javni poziv.

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA

Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se razmatrati.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

Ako Obrazac opisa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta te o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

3.3 KAMO POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

¹ Neobavezna dokumentacija pokazuje stav zajednice prema udruzi, koja se ocjenjuje u Obrascu za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

Izvornik prijave šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA
J.J.STROSSMAYERA 14 A, 32000 VUKOVAR
„JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA KOJE DJELUJU
NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA“
NE OTVARATI PRIJE SASTANKA POVJERENSTVA

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni natječaj je od 02.09.2022. do 03.10.2022. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: forvg@fond-vukovar.hr, do kraja trajanja natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljana pitanja objavit će se na web stranici Fonda.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Fond ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Fond ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta (dalje u tekstu Povjerenstvo). Navedeno Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici Fonda ili vanjski suradnici. Članovi tijela za provjeru propisanih uvjeta ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točkama 2.1. i 2.2. ovih Uputa, pravovremenost prijave, sadržava li sve potrebne obrasce i potvrde i dr. (administrativna provjera) te propisano trajanje (od 1 do 12 mjeseci) i prijavljenu vrijednost projekta (od 5.000,00 do 50.000,00 kn).

Fond ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili dokumentacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati rok od 15 dana za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava je poslana samo u elektroničkoj ili samo u papirnoj verziji
- prijava nije ispunjena na računalo,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz obrasca koja se odnose na sadržaj projekta, a koja su bitna za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Fond će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Fond ustrojava nezavisno tijelo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana, predstavnika institucija relevantnih za područje natječaja. Članice/ovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično. Bodovi za pojedine kriterije mogu se, zbog svoje važnosti, ponderirati odnosno množiti s npr. 2.

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja	Bodovi (15)
<p>A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim natječajem)?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>A.2 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5

A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA/PARTNERA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)	
B. Relevantnost projekta	Bodovi (40)
<p>B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječaja (je li projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>B.5 Ima li projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>B.6 Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
<p>B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>	1 - 5
B. RELEVANTNOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	

C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? * <i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i>	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? * ² <i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i>	(1 - 5) x 2
C. PRORAČUN ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednosti u financiranju	Bodovi (10)
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere (o čemu prilaže izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2022. godini)	1 - 5
D.2 Prijavljeni projekt predviđa nove inicijative u zajednicama nižeg stupnja razvijenosti	1 - 5
D. PREDNOSTI U FINANCIRANJU ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 85)	

Završni komentar prijedloga projekta/programa

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

Svaki član Povjerenstva za procjenjivanje projekata samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za ocjenu i to za svaki pojedini projekt. Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova članova Povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupan broj bodova koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni natječaj.

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova (u slučaju istog broja bodova prvenstvo ima prijava koja je ranije predana). Odluka o dodjeli sredstava donjet će se prema bodovnoj listi čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje planirani iznos za ovaj Javni natječaj. Prema bodovnoj listi dodijeliti Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60% ukupnog broja bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE FINANCIRANJA PROJEKATA

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi na natječaj, Fond tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Fond može provesti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Troškovi po učinjenoj reviziji ne mogu biti veći od prijavljenih.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja ugovora:

- solemnizirana bjanko zadužnica koja se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

Provjeru dodatne dokumentacije koju će se dodatno tražiti od prijavitelja obavlja Povjerenstvo. Komunikacija za dostavu nadopuna obavljat će se isključivo e-mailom.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u zadanom roku od 8 dana, njegova će se prijava odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova se prijava neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova pri procjeni ako nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata ili ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo donosi konačnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava i Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava.

Za odobreni projekt odgovorna osoba Fonda će potpisati ugovor o financiranju projekta s nositeljem projekta i to u roku od 15 dana od dana objave Odluke.

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u sklopu natječaja. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Fonda, a svaka udruga koja je prijavila projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvaćanju ili razlozima neprihvatanja projekta i neodobravanja financijske podrške.

4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Fond će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor. Prigovor se podnosi Tijelu za rješavanje prigovora koje određuje davatelj potpore temeljem članka 32. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015). Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Fond neće vraćati.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Fond kao davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno visini raspoloživih sredstava Fonda koja su definirana ovim Javnim natječajem.

U roku od 15 dana od donošenja Odluke o prihvaćenom projektu udruga kojoj je odobreno financiranje ima obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu projekata u 2022. godini jer u protivnom gubi pravo na financiranje.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je nakon revizije obrasca proračuna izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, koji će biti sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Fond kao davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze iz ugovora, Fond će ukinuti daljnje financiranje i zatražit će povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja projekta od strane Fonda kao davatelja financijskih sredstava. Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe logo Fonda ispod kojeg je istaknut naziv Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	02.09.2022.
Rok za slanje prijava	03.10.2022.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	30 dana
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	15 dana
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	15 dana
Rok za dostavu tražene dokumentacije	8 dana
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	8 dana
Rok za ugovaranje	15 dana

Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara ima mogućnost ažurirati ovog indikativni kalendar. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.fond-vukovar.hr.

2. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. Opisni obrazac (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
4. Obrazac životopisa voditelja projekta (word format)
5. Popis priloga

OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

1. Obrazac za procjenu kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

1. Obrazac Ugovora o dodjeli financijske podrške
2. Obrazac opisnog i financijskog izvještaja projekta

DODATNA DOKUMENTACIJA

Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva, poveznica: <https://udruge.gov.hr/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva-2012-2016/274>

Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.-2027. i Županijska razvojna strategija Vukovarsko-srijemske županije, poveznica: <https://www.ra-vsz.hr/plan-razvoja/>

Financijski plan Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara 2022-2024, poveznica: https://www.fond-vukovar.hr/site/assets/files/1058/forgv_financijski_plan_2022-2024.pdf

Provedbeni program Grada Vukovara 2021.-2025., poveznica: <https://www.vukovar.hr/images/stories/files/uog/2021/Provedbeni-program-2021-2025/PROVEDBENI-PROGRAM-GRADA-VUKOVARA-2021-2025.pdf>

Intervencijski plan Grada Vukovara, poveznica: <https://www.vukovar.hr/eu-projekti/intervencijski-plan>