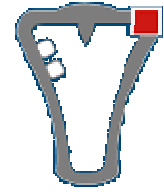




## Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara

J.J.Strossmayera 14a, 32000 Vukovar, Tel: 032 450 400, Fax: 032 450 401



OBJAVLJUJE

# Javni poziv

---

Program sufinanciranja gospodarskih projekata u  
gradu Vukovaru 2022. godine

*Program sufinanciranja provodi se temeljem Strategije obnove i razvoja grada  
Vukovara 2020.*

*- Plan i program obnove i razvoja grada Vukovara*

Vukovar, rujan 2022.



## JAVNI POZIV

za podnošenje:

a) prijedloga projekata u okviru Programa sufinanciranja gospodarskih projekata u gradu Vukovaru 2022. godini i

b) zahtjeva za sufinanciranje obrtnih sredstava.

### 1. Predmet i trajanje Javnog poziva

Temeljem čl. 2 i čl. 12 Zakona o obnovi i razvoju Grada Vukovara i osiguranih sredstava temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara (Fond) Urbroj: 563-UO/22-058 od dana 25.07.2022. godine, Fond objavljuje Javni poziv za Program sufinanciranja gospodarskih projekata u gradu Vukovaru i za sufinanciranje obrtnih sredstava.

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijave za odabir korisnika **bespovratnih sredstava** iz Programa sufinanciranja gospodarskih subjekata utvrđenih u proračunu Fonda za 2022. godinu.

Poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Fonda u trajanju od 30 kalendarskih dana. Ugovaratelj zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

### 2. Ciljevi Javnog poziva

Ovim se Programom provode poticajne mjere radi brže obnove i razvoja grada Vukovara definirane Zakonom o obnovi i razvoju Grada Vukovara. Djelovanje FONDA ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA doprinosi obnovi javnih i kulturnih objekata, obnovi i izgradnji infrastrukture, te obnovi i oživljavanju gospodarstva. Radi nastavka ostvarivanja **općeg cilja** ubrzane ekonomske revitalizacije u gradu Vukovaru i jačanja konkurentnosti gospodarskih subjekata Fond nastavlja s aktivnostima koji doprinose ostvarenju **posebnih ciljeva** koji uključuju sljedeće:

- ubranu obnovu građevinskih objekata i objekata infrastrukture u funkciji poduzetništva,
- tehničko-tehnološku modernizaciju i proširenje postojećih kapaciteta ,
- pokretanje novih poduzetničkih aktivnosti i razvoj poduzetništva s ciljem postizanja boljih poslovnih rezultata i mogućnosti izlaska na strana tržišta ,
- promicanje zelenog gospodarstva, energetske učinkovitosti i ekoloških standarda u proizvodnim procesima te povećanje razvojnih potencijala u skladu s eko i drugim međunarodnim standardima, te
- zadržavanje postojećih i stvaranje novih radnih mjesta.

Financijska potpora Fonda obuhvaća sve vrste gospodarskih aktivnosti koje doprinose ostvarenju gore navedenih posebnih ciljeva. Od posebnog su značaja i dodatno se vrednuju gospodarski projekti koji imaju dodanu vrijednost što se očituje kroz inovacije, najbolje prakse, osiguravaju kvalitetnije proizvode, poboljšanje eko standarda u proizvodnom procesu ili dokazuju osjetljivost o socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, potrebama osoba s invaliditetom, zapošljavanju mladih, promiču jednake mogućnosti i zaštitu okoliša.

Poduzetnici mogu predati zahtjev za sufinanciranje obrtnih sredstava, uz uvjet predaje projektnog prijedloga koji sadržava prihvatljive aktivnosti i troškove iz točke 8. ovog Javnog poziva.



### 3. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Sveukupni iznos dostupan unutar ovog Javnog poziva, za podnošenje projektnih prijedloga i zahtjeva za sufinanciranje obrtnih sredstava, iznosi ukupno **7.324.840,20 kuna**. Sredstava su osigurana unutar proračunskih aktivnosti Fonda (na poziciji K900001 Razvojni projekti Vukovara, Državnog proračuna za RH 2022. godine, Narodne novine 140/2021, 62/2022). Ugovaratelj zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

### 4. Korisnici kojima je Javni poziv namijenjen

Ovaj Javni poziv namijenjen je korisnicima Programa sufinanciranja gospodarskih projekata u gradu Vukovaru i sufinanciranja obrtnih sredstava.

#### Pravo na financijsku potporu Fonda imaju poduzetnici koji posluju na području grada Vukovara bez obzira na sjedište, vrstu djelatnosti ili namjenu ulaganja osim poduzetnika koji obavljaju:

- djelatnost proizvodnje čelika i djelatnosti prometa (potpora se može dodijeliti za djelatnost pomorskog, zračnog, riječnog i željezničkog prometa, a kod cestovnog prometa samo poduzetnicima koji ne obavljaju prijevoz putnika i robe cestama)
- koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo.

Bespovratna sredstva Fonda neće se odobravati za:

- kupnju udjela u trgovačkim društvima
- ulaganja u ekološki neprihvatljive projekte.

**Subjeki malog gospodarstva** definirani su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16).<sup>1</sup> Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe:

| Kategorija poduzeća | Broj zaposlenika | Promet         | ili ukupan iznos bilance |
|---------------------|------------------|----------------|--------------------------|
| Srednje             | < 250            | ≤ 50 mil. eura | ≤ 43 mil. eura           |
| Malo                | < 50             | ≤ 10 mil. eura | ≤ 10 mil. eura           |
| Mikro               | < 10             | ≤ 2 mil. eura  | ≤ 2 mil. eura            |

**Zadruga je definirana Zakonom o zadrugama** (NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19). Pojam zadruga temeljem članka 1. je dragovoljno, otvoreno, samostalno i neovisno društvo kojim upravljaju njezini članovi, a svojim radom i drugim aktivnostima ili korištenjem njezinih usluga, na temelju zajedništva i uzajamne pomoći ostvaruju, unapređuju i zaštićuju svoje pojedinačne i zajedničke gospodarske, ekonomske, socijalne, obrazovne, kulturne i druge potrebe i interese i ostvaruju ciljeve zbog kojih je zadruga osnovana.

**Fizička osoba u slobodnom zanimanju** je osoba koja povremeno ili stalno samostalno obavlja djelatnost slobodnog zanimanja. Neke od djelatnosti slobodnih zanimanja su: zdravstveni djelatnici, veterinari, odvjetnici, revizori, arhitekti, sudski vještaci i dr. Najčešći oblik registriranja poslovne aktivnosti su obrt i društvo s ograničenom odgovornošću.

<sup>1</sup> U skladu s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC: <http://www.reach-compliance.eu/english/REACH-ME/engine/sources/regulations/launch-2003-361-EC.html>; vidi također definiciju MSP na hrvatskom jeziku (2005.): [http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index\\_hr.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm) i <http://www.minpo.hr/UserDocsImages/IZRACUN%20MSP.pdf>



## UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

### 5. Uvjeti za podnošenje prijave

Prijavu mogu neovisno o području djelatnosti podnijeti: mikro, mali i srednji gospodarski subjekti, obrtnici, zadruge, te fizičke osobe u slobodnim zanimanjima

- koji su podnošenjem izvještaja do datuma otvaranja Javnog poziva za 2022. godinu opravdali ranije dodijeljene bespovratne potpore Fonda;
- koji su ostvarili potporu Vukovarsko-srijemske županije i/ili Grada Vukovara u 2022. godini, uz napomenu da će Fond izvršiti kontrolu odobrenih potpora Vukovarsko-srijemske županije i/ili Grada Vukovara radi izbjegavanja dvostrukog financiranja. U slučaju da se u postupku kontrole utvrdi da je projektni prijedlog predan Fondu istovjetan u dijelu ili cijelosti s projektnim prijedlogom odobrenim od strane Vukovarsko-srijemske županije i/ili Grada Vukovara, isti će se isključiti iz daljnje obrade, te gospodarski subjekt u slijedeće dvije (2) godine gubi pravo prijave na Javni poziv Fonda „Program sufinansiranja gospodarskih projekata u gradu Vukovaru“;
- koji posluju na području grada Vukovara bez obzira na sjedište u Republici Hrvatskoj;
- koji su pozitivno poslovali u 2021. godini, odnosno koji sukladno zadnjem raspoloživom financijskom izvješću nisu u gubitku (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em, a za obveznike poreza na dohodak Prijavom poreza na dohodak-DOH ili PO-SD, za prethodnu poslovnu godinu 2021.) osim poduzetnika početnika<sup>2</sup>;
- koji imaju prosječno barem jednog zaposlenog<sup>3</sup> u 2021. godini;
- koji nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- korisnici zakupa gradskih prostora koji nemaju evidentiran dug prema Gradu Vukovar s osnove zakupa poslovnih prostora;
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (plaće, doprinosi za financiranje obveznih osiguranja, poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratne potpore i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja ako isti nemaju poslovni nastan u RH. Smatra se prihvatljivim da je prijavitelj udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja);
- koji su u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore<sup>4</sup>);
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili;
- čiji partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- nad kojima nije podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; nije otvoren predstečajni ili stečajni postupak, nisu ispunjeni uvjeti za pokretanje ili nije pokrenut postupak

<sup>2</sup> Gospodarski subjekt koji je do datuma podnošenja prijave registriran najviše do 2 godine i nalazi se u većinskom vlasništvu fizičke/ih ili pravne/ih osobe/a (više od 50%) koja/e do trenutka podnošenja prijave nije/su bila/e većinski vlasnik/ci subjekta koji se prijavljuje i drugih pravnih subjekata kumulativno dulje od 2 godine.

<sup>3</sup> Broj zaposlenih kod subjekata osnovanih u 2022. godini može se utvrditi temeljem JOPPD Obrascas iz mjeseca koje prethodi prijavi.

<sup>4</sup><http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>



likvidacije; nije podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave, kojim ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili nije pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; nije u nagodbi s vjerovnicima ili nije pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji nije obustavio poslovne djelatnosti ili koji se ne nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima;

- nad čijim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- protiv Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

#### TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

| R.br. | UVJETI   | DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVE KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOBIT  | DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVE KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOHODAK   |
|-------|--|--|---|
| 1     | Pravni oblik Podnositelja prijave  | Izvadak iz nadležnog sudskog registra (prihvatljiva je i neovjerena kopija iz elektroničkog registra); ili Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini.   |   |
| 2     | Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ ukupna aktiva) | <p>- <b>Skupna izjava;</b><br/> <u>Za Podnositelja prijave:</u></p> <p><u>Za partnerske i povezane subjekte:</u><br/> <i>a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit unutar Republike Hrvatske:</i></p> <p><i>b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak:</i><br/>           -Preslike ovjerenih <b>Prijava poreza na dohodak/ Izvadak iz nadležnog registra; Izvješće o paušalnom dohotku</b> od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za prethodnu poslovnu godinu;<br/> <i>c) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit izvan Republike Hrvatske:</i></p> | <p>- <b>Skupna izjava</b><br/> <u>Za Podnositelja prijave:</u><br/>           -Preslike ovjerenih <b>Prijava poreza na dohodak/ Izvadak iz nadležnog registra; Izvješće o paušalnom dohotku</b> od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za prethodnu poslovnu godinu;</p> <p><u>Za partnerske i povezane subjekte:</u><br/> <i>a)Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit unutar Republike Hrvatske:</i> FINA-e - preslika ovjerenog <b>GFI-a;</b><br/> <i>b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak:</i><br/>           -Preslike ovjerenih <b>Prijava poreza na dohodak/ Izvadak iz nadležnog registra;</b> samostalne djelatnosti dostavljaju <b>Izvješće o paušalnom dohotku</b> od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na</p> |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | - <b>Konsolidirano izvješće ili GFI</b> i drugi jednako valjani dokumenti za prethodnu poslovnu godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik). | dohodak u prethodnoj poslovnoj godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za prethodnu poslovnu godinu;<br>c) <i>Gospodarski subjekti izvan Republike Hrvatske:</i><br><b>-Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća</b> i drugi jednako valjani dokumenti za prethodnu poslovnu godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik). |
| 3  | Djelatnost Podnositelja prijave odgovara Javnom pozivu   | <b>Izvadak iz nadležnog registra;</b> ili <b>Izvješće o paušalnom dohotku</b> od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini.   |   |
| 4  | Djelatnost na koju se odnosi projektni prijedlog odgovara Javnom pozivu  | Utvrđuje se u fazi ocjenjivanja projektnog prijedloga.   |   |
| 5  | Sjedište na području RH  | <b>Izvadak iz nadležnog registra;</b> <b>Izvješće o paušalnom dohotku</b> od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini.   |   |
| 6  | Podnositelj prijave je pozitivno poslovao u 2021. godini, osim poduzetnika početnika   | Uz prijavu dostaviti presliku ovjerenog <b>GFI</b> -a sa dokazom predaje u FINA-u.   | Preslika ovjerene <b>Prijave poreza na dohodak za prethodnu poslovnu godinu te Pregled primitaka i izdataka za prethodnu poslovnu godinu/ Izvješće o paušalnom dohotku</b> od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini.   |
| 7  | Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja  | <b>Potvrde nadležne Porezne uprave</b>   |   |
| 8  | Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima   | <b>Skupna izjava</b>   |   |
| 9  | Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore) | <b>Izjava o korištenim potporama male vrijednosti</b>  |   |
| 10 | Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili  | <b>Izjava o korištenim potporama male vrijednosti</b>  |   |



|     |   |                             |
|-----|---|-----------------------------|
| 11  | Nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije | Izvadak iz sudskog registra |
| 12  | Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi   | Skupna izjava               |
| 13  | Izjava prijavitelja   | Izjava prijavitelja         |
| 14. | Podnositelji prijave koji su korisnici zakupa prostora Grada Vukovara   | Potvrda Grada Vukovara      |

Fond će po potrebi radi provjere u tablici navedenih potrebnih informacija i podataka tražiti uvid u odgovarajuće registre i/ili tražiti dodatne potvrde. Obvezna dokumentacija koju treba dostaviti navedena je pod točkom **10. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu.**

#### 6. Iznos i intenzitet potpore ovisno o skupini korisnika

A) Bespovratna potpora dodijeljena skupini korisnika koja zapošljava 10 i više radnika u okviru ovog Javnog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalni iznos (a): 50.000,00 kuna
- maksimalni iznos (a+b): 400.000,00 kuna
  - (a) sufinanciranje projektnog prijedloga (Dodatak\_Obrascu\_PSG\_2022\_A Proračun projektnog prijedloga)
  - (b) sufinanciranje obrtnog kapitala do maksimalno 30% od prihvatljivih troškova iz proračuna projektnog prijedloga (Dodatak\_Obrascu\_PSG\_2022\_A Proračun projektnog prijedloga)

Korisnici Programa za iznose potpore (A) mogu biti:

- obrtnici, mali gospodarski subjekti i zadruge (10-49 radnika),
- srednji gospodarski subjekti (50-249 radnika).

B) Bespovratna potpora dodijeljena skupini korisnika koja zapošljava manje od 10 radnika u okviru ovog Javnog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalni iznos (a): 10.000,00 kuna
- maksimalni iznos (a+b): 100.000,00 kuna
  - (a) sufinanciranje projektnog prijedloga (Dodatak\_Obrascu\_PSG\_2022\_A Proračun projektnog prijedloga)
  - (b) sufinanciranje obrtnog kapitala do maksimalno 30% od prihvatljivih troškova iz proračuna projektnog prijedloga (Dodatak\_Obrascu\_PSG\_2022\_A Proračun projektnog prijedloga)



Korisnici Programa za iznose potpore (B) mogu biti:

- obrtnici, mikro poduzetnici i zadruge (1-9 radnika),
- početnici poduzetnici, te
- fizičke osobe u slobodnim zanimanjima.

Svaka potpora dodijeljena u sklopu ovog poziva za podnošenje **a) prijedloga projekata u okviru Programa sufinanciranja gospodarskih projekata u Vukovaru 2022. godini** mora biti između iznosa određenih u točkama 6.A) i 6.B).

Predviđeno trajanje projekta ne može biti duže od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa Ugovora.

Za svaku potporu dodijeljenu u sklopu ovog poziva **za podnošenje b) zahtjeva za sufinanciranje obrtnih sredstava** odobrit će se bespovratno iznos za pokrivanje utrošenih obrtnih sredstava kako je definirano u točki 6. Traženi iznos sufinanciranja obrtnih sredstava dokazuje se dostavom kopija računa i izvode žiro računa u kojima je vidljivo da su računi plaćeni.

Prije dodjele bespovratne potpore, Fond će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih de minimis potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. (o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore).

Bespovratne potpore temeljem ovog Javnog poziva dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**Neće se prihvaćati projektni prijedlozi onih Podnositelja prijave koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

**Ako se utvrdi da je Korisniku potpore blokiran poslovni račun, Fond neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Fond će dopisom obavijestiti Korisnika potpore o navedenome.**





## 7. Broj prijava i potpora po prijavitelju

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu unutar ovog Javnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga i samo jedan zahtjev za sufinanciranje obrtnih sredstava.

Podnositelju prijave se ne može dodijeliti više od jedne potpore unutar ovog Javnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga i jedne potpore za sufinanciranje obrtnih sredstava.

## 8. Prihvatljive projektne aktivnosti i prihvatljivi troškovi

### (a) PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA

| PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI   | PRIHVATLJIVI TROŠKOVI   | % prihv. troš. proj. |
|---|---|----------------------|
| <b>Povećanje energetske učinkovitosti i poboljšanje stupnja ekološke zaštite</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Svi troškovi vezani uz postizanje višeg stupnja zaštite okoliša od obvezujućih standarda odnosno ukoliko ne postoje obvezujući standardi</li> <li>Troškovi izrade analiza, planova i/ili studija neposredno vezanih za zaštitu okoliša</li> <li>Troškovi izrade energetskih certifikata</li> </ul>   | 50                   |
| <b>Tehničko-tehnološka modernizacija koja će dovesti do unapređenja i proširenja postojećih kapaciteta, unapređenja postojećih i razvoja novih proizvoda i usluga</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata</li> <li>Svi troškovi vezani uz nabavu inventara, alata ili njihovih pojedinih dijelova, a da su u funkciji ukupne uspješnosti projekta</li> <li>Svi troškovi vezani uz nabavu računalne opreme i računalnih programa</li> </ul>   | 30                   |
| <b>Istraživanje, razvoj i inovacije</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Svi troškovi savjetodavnih usluga koje potiču inovacije i razvoj (vanjske usluge)</li> <li>Svi troškovi vezani uz razvojno istraživanje i prvu fazu komercijalizacije novog proizvoda, usluge i/ili procesa, troškovi osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja, nabava razvojne opreme, vanjske usluge vezane uz razvoj</li> </ul>   | 30                   |
| <b>Obnova postojećih građevinskih i infrastrukturnih objekata s ciljem unapređenja poslovnog procesa gospodarskog subjekta</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi vezani uz građevinske radove koji se odnose na izgradnju, dogradnju ili preuređenje istih</li> <li>Izrada projektnih dokumentacija za koje se prilaže pravomoćna građevinska dozvola</li> </ul>   | 30                   |
| <b>Razvoj i širenje poslovanja proširenjem postojećeg gospodarskog subjekta</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kupnja građevinskog zemljišta, zgrada, poslovnih prostora gdje je to potrebno za izravnu provedbu projekta, u kojem slučaju vlasništvo mora biti preneseno na krajnjeg korisnika do završetka</li> <li>Kupnja radnih vozila koja su u funkciji projekta</li> </ul>   | 30                   |
| <b>Troškovi nabave mikro elektrana, prilagodbe poslovnog prostora za osobe s invaliditetom</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi nabave i stavljanja u funkciju opreme za mikro elektrane koje koriste obnovljive izvore energije i visoko učinkovitu kogeneraciju električne snage do 10 KW (proizvodnja električne energije) i termičke snage do 30KW (proizvodnja topline)</li> <li>Troškovi vezani uz prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom – potrebno priložiti i vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave</li> </ul> | 30                   |



| PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI                 | PRIHVATLJIVI TROŠKOVI  | % prihv. troš. proj. |
|---|--|----------------------|
| Usvajanje, razvijanje i primjena znanja | <ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi vezani uz stručno osposobljavanje, strukovnu izobrazbu, stjecanje <b>novih</b> znanja (know how) i poduzetničko obrazovanje</li> </ul>   | 15                   |
| Zaštita intelektualnog vlasništva       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva u Hrvatskoj, na regionalnoj (Europi) i/ili međunarodnoj razini, što uključuje postupak ispitivanja sadržaja prijave patenta i objavu prijave u službenom glasilu, te troškovi pomoći profesionalnih zastupnika za patente</li> </ul>             | 15                   |
| Marketinške aktivnosti                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, medijskog oglašavanja, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala</li> </ul> | 15                   |
| Savjetodavne usluge                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi izrade poslovnog plana/investicijske studije</li> <li>Troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i sličnih priznatih znakova kvalitete</li> </ul>          | 15                   |

**Kao dokaz da su sredstva utrošena namjenski korisnik obvezno mora dostaviti:**

- Sve račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima dokazuje da je plaćanje izvršeno;
- Ako se prilaže ugovor o kreditu u kojemu u namjeni kredita nema specifikacije namjene sredstava za izgradnju i posebno za opremu, potrebno je dostaviti poslovni plan ili investicijsku studiju iz koje se vidi koliko je uloženo u opremu i koliko u građevinske radove;
- Kod obnove, dogradnje ili izgradnje potrebno je dostaviti troškovnik radova kao i građevinske situacije te pripadajuće račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje da je plaćanje izvršeno. Kao dokaz legalnosti objekta u koji se ulagalo dostavlja se građevinska dozvola u slučaju nove izgradnje; te kopije izvotka iz katastra i zemljišnih knjiga s upisanom zabilježbom uporabljivosti u slučaju obnove i adaptacije;
- Kod kupnje zgrade ili zemljišta potrebno je dostaviti zemljišno knjižni izvadak o upisu vlasništva nad kupljenom nekretninom te izvod sa žiro računa koji se dokazuje da je plaćanje izvršeno;
- Za savjetodavne usluge potrebno je dostaviti kratki opis savjetodavne tvrtke i životopis konzultanata koji su bili angažirani na projektu, suglasnost ili ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova ukoliko su isti propisane zakonima i propisima Republike Hrvatske.

| NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA PROJEKTE:   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi nastali prije 15.07.2021. i poslije datuma zaključenja Javnog poziva 2022.</li> <li>Obrtna sredstva uključujući plaće zaposlenih</li> <li>Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a)</li> <li>Novčane kazne i troškovi parničenja</li> <li>Nabava rabljene opreme, nabave rabljenih vozila</li> <li>Najam opreme</li> <li>Nabava/najam osobnih vozila, te vozila za cestovni prijevoz tereta, osim radnih vozila</li> </ul> |



- Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike, troškovi jamstava i slični izdaci i sl.)
- Troškovi amortizacije za infrastrukturu
- Istraživanje tržišta
- Troškovi studija, tečajevi stranog jezika
- Troškovi zakonski obveznog stručnog osposobljavanja
- Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit

**(b) PRIHVATLJIVA OBRтна SREDSTVA ZA SUFINANCIRANJE:**

| Prihvatljiva obrtna sredstva su za: | PRIHVATLJIVI TROŠKOVI   | % prihv.   |
|-------------------------------------|---|--|
| Sufinanciranje tekućeg poslovanja   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava sirovine, repromaterijala, poluproizvoda, sitnog inventara, podmirenje obveza prema dobavljačima (isključujući PDV)</li> <li>• troškovi radne snage (isključujući doprinose na i iz plaće)</li> <li>• opći troškovi tekućeg poslovanja (isključujući PDV)</li> <li>• podmirenje obveza prema financijskim institucijama i dr. (isključujući povrat pozajmica vlasniku, povezanim osobama i ostalim trećim osobama)</li> </ul> | max. 30% od prihvatljivih troškova iz proračuna projekta u Obrascu A |

Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja, poduzetnik kojemu su odobrena sredstva za minimalne plaće, naknade mjesečnih direktnih troškova te oslobođenja ili odgode plaćanja poreza i doprinosa od nadležnih institucija (Porezna uprava, HZZ) u okviru mjera za gospodarstvo Vlade RH ne može istovremeno koristiti bespovratna sredstva Fonda za istu namjenu. U Zahtjevu za sufinanciranje obrtnih sredstava, poduzetnik će dati obrazloženje i izjavu koju potvrđuje pod krivičnom i materijalnom odgovornošću.

**9. Način podnošenja prijave za dodjelu bespovratne potpore i rok**

Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se na posebnom obrascu PSG (obrazac se može preuzeti na mrežnim stranicama Fonda). **Obrazac zahtjeva mora biti čitko ispunjen, potpisan i ovjeren od strane podnositelja prijave.** Obrazac PSG dostavlja se Fondu sa svom propisanom obveznom dokumentacijom u jednom papirnatom i jednom digitalnom obliku (USB ili CD) u jednoj omotnici. Na omotnici mora biti **naziv Javnog poziva za podnošenje prijedloga, zajedno s punim imenom i adresom podnositelja prijave.**

Prijave moraju biti dostavljene u **zatvorenoj** omotnici preporučenom poštom, privatnom dostavnom službom ili osobno (potpisana i datirana potvrda o primitku bit će dana dostavljaču) na adresu:

**FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA**  
**J.J.Strossmayera 14a, 32000 Vukovar**  
**„Program sufinanciranja gospodarskih projekata u gradu Vukovaru 2022.“**

Rok za podnošenje prijava je 30 kalendarskih dana od dana objave Javnog poziva.



## 10. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu

Prijava Podnositelja mora sadržavati sljedeću dokumentaciju redom kako je navedeno:

1. ispunjeni i potpisani **Prijavni obrazac PSG 2022** (za prijavljeni iznos projekta, ne uključujući obrtna sredstva, obvezno je jasno definirati, detaljno opisati i obrazložiti rezultate, odnosno pokazatelje za što će se u propisanih maksimalnih 12 mjeseci utrošiti sredstva koja Fond sufinancira. Projektne prijave iz čijih opisa u točki 2. obrasca PSG 2022 ne bude jasno koje konkretne rezultate i pokazatelje u propisanih maksimalnih 12 mjeseci ostvaruju, bit će isključene iz postupka daljnje obrade);
2. ispunjena **Izjava o korištenim potporama male vrijednosti** (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti);
3. **godišnja financijska izvješća** i drugi pravo valjani dokumenti za 2021. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni za Podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dobit (GFI za 2021. godinu, popis dugotrajne imovine za 2021. godinu, JOPPD obrazac za posljednju isplatu plaće);
4. preslika ovjerene (umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja) **Prijave poreza na dohodak** za 2021. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. godinu, JOPPD obrazac za posljednju isplatu plaće za Podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dohodak;
5. **Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti** i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2021. godinu za Podnositelja prijave koji dohodak utvrđuju temeljem paušalnog dohotka;
6. **Izvadak iz nadležnog sudskog/obrnog registra** za Podnositelja prijave (obveznika poreza na dobit/porez na dohodak);
7. **Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi** javnih davanja (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave) za Podnositelja prijave;
8. **Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga** po osnovi javnih davanja za sve partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave registrirane unutar Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave);
9. **Godišnja financijska izvješća** i drugi pravovaljani dokumenti 2021. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih subjekata s Podnositeljem prijave (obveznika poreza na dobit) registriranih izvan Republike Hrvatske (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik);
10. preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) **Prijave poreza na dohodak** za 2021. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. godinu/ Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. godini svih partnerskih i povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave;
11. **Dodatak Obrascu PSG 2022 – A Proračun projektnog prijedloga** - podnositelj prijave dostavlja **preslike svih s projektom povezanih računa, izvoda, ugovor o kreditu** (navedenih u tablici proračuna);
12. **Skupna izjava PSG 2022**;
13. **Izjava prijavitelja** ovjerena potpisom i pečatom ovlaštene osobe prijavitelja;
14. **Potvrda Grada Vukovara** o nepostojanju duga s osnove zakupa gradskih prostora za korisnike prostora Grada Vukovara;
15. **uz Zahtjev za sufinanciranje obrtnih sredstava** (do maksimalno 30% od prihvatljivih troškova iz proračuna projektnog prijedloga) - **Dodatak Obrascu PSG 2022 – B Proračun za sufinanciranje obrtnih sredstava** – preslike svih računa, izvoda, rekapitulacija plaće, JOPPD, dokaz o isplati plaće, izvodi (navedenih u tablici proračuna).



## 11. Dodatna dokumentacija za projekte (dokaz dodane vrijednosti, ostvaruje se 5 bodova u ocjeni projekta)

1. Vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave (u slučaju ulaganja u nekretninu i/ili prilagodbe poslovnog prostora za osobe s invaliditetom i u slučaju nabave i stavljanja u funkciju opreme za mikro elektrane); građevinska dozvola, izvatke iz katastra i zemljišnih knjiga
2. Preslika Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta;
3. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi);
4. Izjava Podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini.

Sva dokumentacija koja zahtjeva potpis Podnositelja prijave mora biti u izvorniku i ovjerena pečatom i potpisom od strane vlasnika/osobe/a ovlaštenih za zastupanje, odnosno ako je Podnositelj prijave obrt, potpisom vlasnika i pečatom obrta.

**NAPOMENA:** Nakon podnošenja prijave na Javni poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama.

## 12. Postupak i način odobravanja potpore:

### a) POSTUPAK ODOBRAVANJA ZA PROJEKTNE PRIJEDLOGE

- A. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti
- B. Ocjena projektnog prijedloga
- C. Provjera proračuna projekta

#### Korak A. Postupak administrativne provjere

U postupku administrativne provjere, provjeravat će se zatražena dokumentacija sukladno točki 10. Ukoliko prijavitelju nedostaje neki od dokumenata, prijavitelj će biti pozvan na dostavu dokumenata u zadanom roku do kojeg ih treba dostaviti, nakon kojeg će prijava biti odbijena ukoliko ne budu dostavljeni. Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru ulaze u postupak za ocjenu projektnog prijedloga (B).

#### Korak B. Ocjenjivanja projektnog prijedloga i proračuna projekta temeljem bodovnih kriterija za ocjenjivanje projektnih prijedloga

| 1.  | Relevantnost  | Maksimalan broj bodova: 30 |
|-----|---|----------------------------|
| 1.1 | Da li su ciljevi projekta usklađeni s ciljevima ovog Javnog poziva koji su navedeni pod točkom 2, tj. Programa sufinanciranja gospodarstva Grada Vukovara?  | 5                          |
| 1.2 | Da li je projekt relevantan i usklađen u odnosu na ostale razvojne dokumente grada/županije/ države, uključujući Strategiju obnove i razvoja Grada Vukovara 2020?   | 5                          |
| 1.3 | Sadrži li projekt odgovarajuće ostvarive neposredne rezultate po završetku projekta i dugoročne učinke vidljive u roku 1 godine od završetka projekta na osnovi realne i argumentirane procjene navedene u prijavi projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• broj zadržanih i novo otvorenih radnih mjesta</li> <li>• povećanje prihoda</li> <li>• povećanje izvoza</li> </ul> | 10                         |



|                                      |  |                                   |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjenje troškova</li> <li>• ostalo</li> </ul>   |                                   |
| 1.4                                  | Da li prijedlog sadrži dodanu vrijednost, kao što su pitanja zaštite okoliša, promicanja jednakih mogućnosti, potrebe osoba s invaliditetom, ili inovacije i najbolje prakse? Hoće li akcija pridonijeti poboljšanju eko standarda u proizvodne procese, ili osigurati kvalitetnije proizvode (npr. usklađenost s međunarodnim standardima kvalitete)?   | 10                                |
| <b>2.</b>                            | <b>Metodologija</b>  | <b>Maksimalan broj bodova: 10</b> |
| 2.1                                  | Da li postoji jasna i logička veza između problema, ciljeva, planiranih aktivnosti i očekivanih rezultata?<br>Da li prijedlog sadrži objektivno provjerljive pokazatelje projekta? Je li predviđena procjena uspješnosti provedbe projekta?<br>Koliko je cjelokupni dizajn projekta dosljedan/povezan, odražava li analizu obuhvaćenih problema, vanjske čimbenike, sudionike i moguće rizike?<br>Da li je vremenski okvir za provedbu projekta realan i skladu s planiranim aktivnostima? | 10                                |
| <b>3.</b>                            | <b>Proračun i odnos troškova i učinaka</b>   | <b>Maksimalan broj bodova: 20</b> |
| 3.1                                  | Udio vlastitih sredstava u projektu.   | 10                                |
| 3.2                                  | Da li iznos uložениh sredstava razmjerno odgovara očekivanim rezultatima projekta?   | 5                                 |
| 3.3                                  | Da li iznos troškova odgovara vrsti i razmjeru aktivnosti i neophodni su za financiranje? Pregled troškova projekta je jasan i detaljan.   | 5                                 |
| <b>4.</b>                            | <b>Održivost rezultata projekta</b>  | <b>Maksimalan broj bodova: 20</b> |
| 4.1                                  | Da li je jasno naznačeno kako će se nakon završenog financiranja održati rezultati projekta (financijska i institucionalna održivost projekta)? Na razini politika (gdje je primjenjivo), koji će biti strukturni utjecaj projekta - npr. ekološki, da li će aktivnosti projekta imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?  | 10                                |
| 4.2                                  | Da li je projektnim prijedlogom naznačen način kako će se postići ishod projekta nakon što financiranje završi? Da li je naznačena mogućnost transfera rezultata?  | 10                                |
| <b>5.</b>                            | <b>Financijski i operativni kapacitet provoditelja projekta</b>  | <b>Maksimalan broj bodova: 20</b> |
| 5.1                                  | Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima?<br>Ima li predlagatelj stručnih znanja posebno u odnosu na relevantna pitanja?   | 5                                 |
| 5.2                                  | Ima li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (osoblje, oprema i sposobnosti upravljanja proračunom projekta)?   | 5                                 |
| 5.3                                  | Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financiranja, da li su vjerodostojno obrazloženi izvori financiranja?   | 10                                |
| <b>UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b> |  | <b>100</b>                        |



**Projektni prijedlozi ocijenjeni sa 75 bodova i više, biti će predloženi za dodjelu bespovratne potpore.**

**Bespovratne potpore dodjeljivat će se sukladno Odluci o dodjeli prema bodovnoj listi do iskorištenja sredstava.**

### **Korak C. PROVJERA PRORAČUNA PROJEKTA**

**Dodatak obrascu PSG 2022. – A Proračun projektnog prijedloga** sastavni je dio prijavne dokumentacije. Svi troškovi moraju biti jasno prikazani, neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta te povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 8. ovog Javnog poziva. Korisnik treba obrazložiti način na koji je obračunao troškove u odnosu na aktivnosti iz Projektnog prijedloga te priložiti dokaznu dokumentaciju navedenu pod točkom 10.

Podnositelji prijave čiji će Projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore, ukoliko je potrebo radi provjere proračuna, kontaktirat će se radi:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune dokumentacije radi opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta. Posebno će se provjeravati računi za robe i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je podnositelj prijave ili pojedinačni vlasnik podnositelja prijave povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima te ponude za robe i/ili usluge od članova uprave ili nadzornog odbora i od s njima vlasnički ili upravljački povezanih osoba, na način da će se utvrđivati jesu li iskazane cijene na ponudama tržišne cijene.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Na osnovi utvrđene tablice proračuna uz redovna izvješća (*polugodišnja/ godišnja - definirano ugovorom*) o provedbi projekta provodi se kontrola namjenskog korištenja.

### **b) POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE ZA SUFINANCIRANJE OBRTHNIH SREDSTAVA**

U postupku administrativne provjere, provjeravat će se zatražena dokumentacija sukladno točki 10. Ukoliko podnositelju Zahtjeva nedostaje neki od dokumenata, prijavitelj će biti pozvan na dostavu dokumenata u zadanom roku do kojeg ih treba dostaviti, nakon kojeg će prijava biti odbijena ukoliko ne budu dostavljeni. Zahtjevi koji su zadovoljili administrativnu provjeru ulaze u postupak ocjenjivanja koji obuhvaća provjeru prihvatljivosti prijavitelja, iznosa sukladno kriterijima Javnog poziva, te provjeru potreba temeljem obrazloženja poduzetnika. Ukoliko se utvrdi da Zahtjev ukazuje na mogućnost postojanja dvostrukog financiranja obrtnih sredstava, zahtjev se može djelomično ili u cijelosti odbiti. Ukoliko se naknadno utvrdi postojanje dvostrukog financiranja, Fond će poduzeti mjere povrata sredstava od poduzetnika.



### 13. Način isplate

#### **Korisnik bespovratne potpore sufinancira projekt iz vlastitih sredstava ili iz već odobrenih kreditnih sredstava (kredita poslovne banke).**

Sredstva za odobrene projektne prijedloge za dodjelu bespovratne potpore, Fond će isplatiti temeljem zaključenog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, između Fonda i prijavitelja. Ugovorom će biti definirana međusobna prava i obveze.

Fond će sredstva isplatiti na žiro račun korisnika ili na žiro račun banke u kojoj korisnik ima odobren kredit. Sredstva se isplaćuju temeljem dostavljene dokumentacije kojom korisnik bespovratne potpore pravda nastale prihvatljive troškove, a koji se nalaze u utvrđenoj tablici proračuna projekta.

U slučaju blokiranog poslovnog računa prijavitelja duže od 15 dana, Fond prestaje biti obavezan isplatiti odobrena sredstva.

### 14. Obveze korisnika

**Kao osiguranje povrata** u slučaju nenamjenskog utroška sredstva, Fond će kao instrument naplate koristiti bjanko zadužnicu korisnika bespovratne potpore te ostale instrumente osiguranja prema dogovoru s korisnikom bespovratne potpore, a što će biti određeno Ugovorom.

Korisnik kojem je odobrena bespovratna potpora, dužan je pri potpisu ugovora dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 125/14 i 82/17), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca i proračuna projekta. Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ukoliko korisnik ne potpiše Ugovor u dogovorenom roku i/ili ne dostavi zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza korisnika je provoditi projekt sukladno Projektnom prijedlogu temeljem kojeg su odobrena bespovratna sredstva. Projektni prijedlog i odobreni proračun čine sastavni dio Ugovora koji se potpisuje između Fonda i korisnika bespovratnih sredstava.

**Ostale obveze korisnika bespovratnih sredstava određene su Ugovorom čiji predložak čini sastavni dio ovog Javnog poziva.**

### 15. Provedba nadzora

U svrhu kontrole namjenskog utroška sredstava Fond je ovlašten izvršiti kontrolu korištenja odobrenih sredstava. Fond će kontrolirati namjenu korištenja ukupnih ulaganja i vjerodostojnost priložene dokumentacije u skladu s navedenim aktivnostima iz Projektnog prijedloga prijavitelja i proračunom projekta, a koji čine sastavni dio Ugovora.

Za projekte koji su sufinancirani kreditnim sredstvima poslovnih banka, ugovorna Banka može zatražiti da u svrhu praćenja utroška kreditnih sredstava bude uključena u kontrolu provedbe projekta.

Fond će kontrolu provoditi terenskim posjetom korisniku bespovratnih sredstava. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti odnosno nenamjenskog utroška sredstava, korisnik će biti dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku 30 dana od provedenog terenskog posjeta i izrađenog Izvješća o kontroli





namjenskog utroška sredstava odnosno sukladno odredbama Ugovora potpisanog s korisnikom bespovratnih sredstava.

Kao osiguranje povrata u slučaju nenamjenskog utroška sredstva, Fond će kao instrument naplate koristiti bjanko zadužnicu korisnika bespovratne potpore te ostale instrumente osiguranja prema dogovoru s korisnikom bespovratne potpore, a što će biti određeno Ugovorom (npr. upis na nekretnini korisnika potpore).

#### 16. Indikativni vremenski okvir objave poziva, rokova dostave prijedloga, datuma odluke i sl.

| Faze natječajnog postupka  | Datum                                |
|--|--------------------------------------|
| Objava natječaja   | 09. rujan 2022.                      |
| Rok za slanje prijave  | 08. listopad 2022.                   |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj                              | 10 dana od objave Javnog poziva      |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj               | 5 dana                               |
| Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja | 30 dana od zaključenja Javnog poziva |
| Rok za dostavu tražene nadopune dokumentacije prema upitu Fonda        | 7 dana od dana primitka              |

*\*napomena: svi navedeni rokovi u danima odnose se na kalendarske dane*

Fond ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Fonda.

#### 17. Dodatne informacije u vezi s ovim Javnim pozivom

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti **isključivo** elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [forqv@fond-vukovar.hr](mailto:forqv@fond-vukovar.hr). Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na internetskim stranicama [www.fond-vukovar.hr](http://www.fond-vukovar.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, **ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.**

#### 18. Prilozi

Sastavni dijelovi ovog Javnog poziva su:

- *Obrazac PSG 2022. - Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za dodjelom bespovratnih sredstava*
- *Dodatak Obrascu PSG 2022 – A Proračun projektnog prijedloga*
- *Dodatak Obrascu PSG 2022 – B Proračun za sufinanciranje obrtnih sredstava*
- *Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti*
- *Obrazac Skupne izjave za prijavitelje*
- *Obrazac Izjava prijavitelja*
- *Ugovor o dodjeli bespovratne potpore (nacrt)*