



FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22; u nastavku teksta ZJN 2016), i članka 12. Statuta Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara, Upravni odbor Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara na 60. sjednici održanoj dana 14. veljače 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a.

2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim Pravilnika, primjenjuju se i temeljna načela propisana ZJN 2016.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti 2.650,00 eura ili više bez PDV-a, pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva i da je isti uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

2) Postupak jednostavne nabave pokreće bilo koji zaposlenik Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara (dalje u tekstu : FORGV-a) upućivanjem zahtjeva za nabavu prema osobi ovlaštenoj za osobi za zastupanje naručitelja u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima dostavljanjem ispunjenog Zahtjeva za nabavu sa svim traženim podacima (u nastavku teksta: Zahtjev).



FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



3) Zahtjev potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje FORGV-a te odgovorna osoba za kontrolu usklađenosti predložene nabave s važećim Financijskim planom i Planom nabave za tekuću godinu.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave provode osobe ovlaštene za poslove javne nabave u FORGV-u na način propisan ovim Pravilnikom.

Članak 5.

U postupku ili pojedinoj fazi postupka jednostavne nabave mogu sudjelovati i osobe koje nisu zaposlenici FORGV-a po ovlaštenju naručitelja.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBE, USLUGA I PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO MANJE OD 20.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 6.

1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe, usluga te provedbe projektnih natječajja, odnosno manje od 20.000,00 eura za nabavu radova, poziv na dostavu ponude sa svim bitnim uvjetima vezanim za predmet nabave, upućuje se jednom (1) gospodarskom subjektu. Ukoliko je potrebno poziv se može uputiti prema više gospodarskih subjekata.

2) Poziv na dostavu ponude upućuje se putem elektroničke pošte ili/i se objavljuje na mrežnim stranicama FORGV-a i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na način koji dokazuje da je poziv poslan (izlist poslana elektroničke pošte, izvješće o slanju, obavijest o jednostavnoj nabavi i sl.).

3) Nakon odabira izdaje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor. Ukoliko se izdaje narudžbenica, ne primjenjuju se glave V. – XII. ovoga Pravilnika.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBE, USLUGA I PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO VEĆE OD 20.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA

Članak 7.

1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječajja, odnosno jednake ili veće od 20.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, započinje Odlukom o imenovanju članova stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

2) Odgovorna osoba FORGV-a imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.



FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 8.

1) Poziv na dostavu ponuda upućuje se istovremeno na najmanje tri (3) gospodarska subjekta **ili/i** se objavljuje na mrežnim stranicama FORGV-a **i/ili** se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na način koji dokazuje da je poziv poslan (izlist poslana elektroničke pošte, izvješće o slanju, obavijest o jednostavnoj nabavi i sl.)

2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv se može uputiti jednom gospodarskom subjektu. U slučaju upućivanja Poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu, odgovorna osoba FORGV-a koja pokreće postupak jednostavne nabave mora u Zahtjevu navesti obrazloženje za predmetno postupanje, a koje čini sastavni dio Odluke o imenovanju članova stručnog povjerenstva.

Članak 9.

1) Poziv iz članka 8. ovog Pravilnika sadrži minimalno podatke o nazivu i sjedištu FORGV-a, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok za dostavu ponuda, mjesto i rok isporuke roba / pružanja usluga / provedbe projektnih natječaja / izvođenja radova, trajanje ugovora, uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti.

2) Kriterij za odabir ponuda je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

3) Sve dokumente koje FORGV zahtijeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

VI. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 10.

1) Način dostave ponuda određuje se u Pozivu.

2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana. U iznimnim slučajevima ovaj rok se može skratiti na 24 sata.

3) Ponude se dostavljaju elektroničkim putem sukladno stavku 1. ovoga članka.

4) Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

1) Otvaranje ponuda nije javno.

2) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.



FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



- 3) Ako je poziv objavljen putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nakon otvaranja ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, te po pregledu i ocjeni, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- 4) Ako se ponude zaprimaju putem elektroničke pošte sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- 5) Zapisnike iz stavka 3. i 4. ovog članka potpisuju članovi stručnog povjerenstva, a isti sadrže i prijedlog donošenja odluke o odabiru.

VIII. ODLUKA O ODABIRU

Članak 12.

- 1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 11. ovog Pravilnika, FORGV donosi Odluku o odabiru.
- 2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, FORGV će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 3) Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba FORGV-a.
- 4) Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Odluka o odabiru.

IX. ODLUKA O PONIŠTENJU

Članak 13.

- 1) FORGV može poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez pisanog obrazloženja.
- 2) Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Odluka o poništenju.

X. UGOVOR

Članak 14.

- 1) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana, koji mora biti u skladu s Pozivom i odabranom ponudom.
- 2) Ugovor potpisuje odgovorna osoba FORGV-a.

XI. ŽALBA

Članak 15.

Na postupak jednostavne nabave, kao i na Odluku o odabiru ili poništenju, nije dopuštena žalba.



FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



XII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 16.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje:

- na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa;
- stručnog usavršavanja i seminara;
- reprezentacije;
- nabava zrakoplovnih karata;
- nabave sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi;
- nabave koje zahtijevaju žurnost ili u slučaju više sile, odnosno događaja izvan kontrole FORGV-a, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- kada na tržištu nije moguće pronaći najmanje tri gospodarska subjekta koji imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave;
- kada zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- u slučaju nepostojanja tržišnog natjecanja;
- te u ostalim sličnim slučajevima, nabava se može provesti neposrednim naručivanjem od jednog gospodarskog subjekta, temeljem ocjene opravdanosti zahtjeva za nabavom od strane osobe ovlaštene za nabavu.

XIII. PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 17.

- 1) FORGV izrađuje i dostavlja narudžbenicu ili ugovor odabranom ponuditelju i osobi nadležnoj za financijsko planiranje.
- 2) Podnositelj Zahtjeva za pokretanje jednostavne javne nabave obavezan je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do krajnjeg izvršenja ugovorenih obveza.
- 3) U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom, podnositelj Zahtjeva obavezan je **pravovremeno**, pisanim putem izvijestiti osobu ovlaštenu za upravljanje FORGV-a o potrebi sklapanja dodatka ugovoru.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama FORGV-a.



FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



Članak 19.

- 1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka nabava od 7. travnja 2017.
- 2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnim nabavama od 7. travnja 2017. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Ministar
FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ
GRADA VUKOVARA
J. Strossmayera 14a, Vukovar
Šime Erlić OIB: 32 99 71 92 616 (2)